



MCA-0201366 Seat No. \_\_\_\_\_

**M. A. (Education) (Sem. I) (CBCS) Examination**  
**December – 2016**  
**Communication Skill : Paper - IV**  
**(New Course)**

Time :  $2\frac{1}{2}$  Hours]

[Total Marks : 70

- ૧ નીચેનાં દરેક પ્રશ્નોના ટૂંકમાં જવાબ આપો : ૧૬
- (૧.૧) પ્રત્યાયનની વ્યાખ્યા આપો.
- (૧.૨) વિડિયો કોન્ફરન્સિંગ એટલે શું ?
- (૧.૩) પ્રત્યાયનમાં રેડીયોનાં ઉપયોગની ચાર મર્યાદાઓ જણાવો.
- (૧.૪) ઈન્ફોર્મેશન ટેકનોલોજી એટલે શું ?
- (૧.૫) માહિતીનાં સ્ત્રોતો જણાવો.
- (૧.૬) પ્રત્યાયનમાં મોબાઇલ ફોનનાં બે ઉપયોગો જણાવો.
- (૧.૭) જૂથ પ્રત્યાયન એટલે શું ?
- (૧.૮) લાંબા અહેવાલ અને નાના અહેવાલ વચ્ચેનાં બે તફાવત જણાવો.
- ૨ નીચેના દસ પ્રશ્નોમાંથી કોઈ પણ આઠ પ્રશ્નોના જવાબ આપો : ૨૪
- (૨.૧) અહેવાલ તૈયાર કરવા માટેની સામાન્ય માર્ગદર્શિકાની વિગતો સમજાવો.
- (૨.૨) સંશોધનમાં માહિતીની ખાદ્ય અને પુરવણી એટલે શું ?
- (૨.૩) ઈન્ટરનેટની મદદથી માહિતી પ્રાપ્તિનાં વિકલ્પો જણાવો.
- (૨.૪) ટેલીકોન્ફરન્સિંગ દ્વારા પ્રત્યાયન એટલે શું ? સમજાવો.
- (૨.૫) ટૂંકનોંધ લખો : સોશિયલ નેટવર્કિંગ દ્વારા પ્રત્યાયન.
- (૨.૬) માહિતી પ્રોદ્યોગિકીનો ઉપયોગ જણાવો.
- (૨.૭) ટૂંક નોંધ લખો : પ્રત્યાયનમાં ઈ-કોમર્સ.
- (૨.૮) પ્રત્યાયનનાં મોડેલ્સ ચર્ચા કરો.
- (૨.૯) પ્રત્યાયન કૌશલ્યની ચર્ચા કરો.
- (૨.૧૦) સંદેશાઓનું વ્યવસ્થાપન સમજાવો.

- ૩ નીચેના આઠ પ્રશ્નોમાંથી કોઈ પણ છ પ્રશ્નોના મુદ્દાસર ઉત્તર આપો : ૩૦
- (૩.૧) પ્રત્યાયનનાં સિદ્ધાંતોની ચર્ચા કરો.
- (૩.૨) અસરકારક પ્રત્યાયનનાં અવરોધોની વિગતે સમજ આપો.
- (૩.૩) વ્યક્તિ-વ્યક્તિ વચ્ચેનું પ્રત્યાયન સમજાવો.
- (૩.૪) કમ્પ્યુટરનો ઇતિહાસ વર્ણવો.
- (૩.૫) અહેવાલ લેખનનાં તબક્કાઓની વિગતે ચર્ચા કરો.
- (૩.૬) માહિતીનો અર્થ જણાવી તેનાં પ્રકારો અને ગુણધર્મો જણાવો.
- (૩.૭) માહિતી પ્રત્યાયનનાં સંદર્ભમાં સમજાવો :  
e-mail, voice chat અને MMS.
- (૩.૮) અહેવાલ લેખનની પદ્ધતિની ચર્ચા કરો.

### ENGLISH VERSION

- 1 Answer the following questions : (in short) 16
- (1.1) Give definition of communication.
- (1.2) What is video conferencing ?
- (1.3) Give four limitations of use of radio in communication.
- (1.4) What is information technology ?
- (1.5) State the source of information.
- (1.6) Give two uses of Mobile in communication.
- (1.7) What is Group Communication ?
- (1.8) Give any two difference between Detail Report and Short Report.
- 2 Give the answers of following questions : (any eight out of ten) 24
- (2.1) Explain general guideline for preparing report.
- (2.2) What is information gap and completion of information in Research ?
- (2.3) State component of source of information on Internet.

- (2.4) What is Teleconferencing communication ? Explain.
- (2.5) Write short note : Communication through Social Networking.
- (2.6) State the uses of Information Technology.
- (2.7) Write short note : e-commerce in communication.
- (2.8) Describe Models in Communication.
- (2.9) Describe communication skill.
- (2.10) Explain Management of Messages.

**3** Give the answers of questions in detail : (any six out of eight) **30**

- (3.1) Explain Theories of communication.
- (3.2) Explain in detail communication errors.
- (3.3) Explain person to person communication.
- (3.4) Give detailed History of computer.
- (3.5) Describe steps of Report Writing.
- (3.6) Give the meaning of Information. State its types and characteristics.
- (3.7) Explain in context to Information Communication :  
e-mail, voice chat and MMS.
- (3.8) Describe the method of Report Writing.

---